

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
PARA COLABORADORES**

360 grados

Nombre del empleado: _____ Puesto o cargo que ocupa: _____

Período evaluado: del _____ al _____:

Instrucciones:

Realice una valoración del desempeño del evaluado asignando un número del 100 (máximo puntaje) y 1 (mínimo puntaje)

		Superiores	Compañeros	Clientes	Autoevaluación
CONOCIMIENTO DEL TRABAJO					
1	Comprensión de las tareas y de los procedimientos y técnicas del trabajo				
	Posesión de habilidades específicas que se requieren para la realización de todas las fases del trabajo.				
	Se muestra flexible y adaptable a los cambios.				
2	Sigue las normas, procedimientos e instructivos de trabajo y de la empresa				
PRODUCTIVIDAD					
3	Volumen de trabajo útil y rapidez en la ejecución del mismo.				
	Puntualidad en la entrega de los resultados.				
	Observa buena producción durante situaciones de presión				
	Tiene capacidad para producir sin supervisión				
ORGANIZACIÓN					
4	Se observa precisión, acierto y esmero en los resultados de los trabajos que presenta				
5	Hace una distribución efectiva del tiempo y selecciona las tareas estableciendo prioridades acordes a las mismas.				
6	Es capaz de proveer información expedita.				
RESPONSABILIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y ACTITUD HACIA EL TRABAJO Y LA EMPRESA					
9	Tiene voluntad en la realización de sus obligaciones y responsabilidades				
10	Se muestra confiable en el trabajo que efectúa.				

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
PARA COLABORADORES**

360 grados

Nombre del empleado: _____ Puesto o cargo que ocupa: _____

Período evaluado: del _____ al _____:

Instrucciones:

Realice una valoración del desempeño del evaluado asignando un número del 100 (máximo puntaje) y 1 (mínimo puntaje)

		Superiores	Compañeros	Clientes	Autoevaluación
11	Mantiene reserva absoluta en los asuntos relativos a su trabajo dentro y fuera de la empresa.				
12	Hace una custodia efectiva de la información				
13	Maneja con seguridad el trabajo asignado.				
ACTITUD HACIA LOS USUARIOS					
14	Muestra cortesía, prontitud y esmero para atender el público, clientela o beneficiario de los servicios que presta o de las actividades que realiza.				
15	Atiende y orienta con cortesía el teléfono				
16	Muestra reserva en el trato que da al cliente				
COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES					
17	Colaboración espontánea y buenas relaciones con los jefes y compañeros de trabajo.				
	Se desenvuelve adecuadamente dentro del grupo de trabajo				
	Muestra cortesía en el trato con sus compañeros.				
PRESENTACIÓN Y COMPORTAMIENTO PERSONAL					
18	Muestra una adecuada apariencia personal para presentarse a su puesto de trabajo				
19	Se muestra como una persona leal y honesta con las actividades que desarrolla para con la empresa y con sus compañeros				
	Comentarios				

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
PARA COLABORADORES**

360 grados

Nombre del empleado: _____ Puesto o cargo que ocupa: _____

Período evaluado: del _____ al _____:

Instrucciones:

Realice una valoración del desempeño del evaluado asignando un número del 100 (máximo puntaje) y 1 (mínimo puntaje)

	Superiores	Compañeros	Clientes	Autoevaluación