

**Empresa XYZ, S.A.**

Evaluación de desempeño probatorio

**CONFIDENCIAL**

Formulario No 1

**EVALUACION**

Fecha: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL EVALUADO: \_\_\_\_\_

No. DE CEDULA: \_\_\_\_\_ POSICION: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

GERENTE DEL AREA: \_\_\_\_\_

EVALUACIÓN DE PERIODO DE: \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES**

Sírvase llenar este formulario con el propósito de dejar constancia del desempeño durante el período probatorio de contrato.

**EXPLICACION DE LOS NIVELES DE CALIFICACION**

No Satisface: No cumple las tareas inherentes al puesto.

Debe Mejorar: Se desenvuelve regularmente o necesita superar su desempeño.

Labor Normal: Realiza su trabajo en forma satisfactoria.

Bueno: Rendimiento superior al promedio.

Excelente: Realiza un trabajo sobresaliente y mantiene un alto rendimiento.

AREAS DE EVALUACION	EXCELENTE	BUENO	LABOR NORMAL	DEBE MEJORAR	NO SATISFACE
	100% a 90%	89% a 80%	79% a 70%	69% a 60%	Menos 59%
Productividad					
Calidad de su Trabajo					
Iniciativa					
Relaciones Interpersonales					
Confiabilidad					
Actitud hacia Empresa					
Puntualidad					
Cooperación					

¿Considera usted que cumple las expectativas del cargo y comportamiento para ser recontratado en el futuro?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Especifique en qué tareas se ha destacado:

Firma del Supervisor Inmediato: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Gerente del Área: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Departamento Personal: \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre /Firma:** \_\_\_\_\_

