



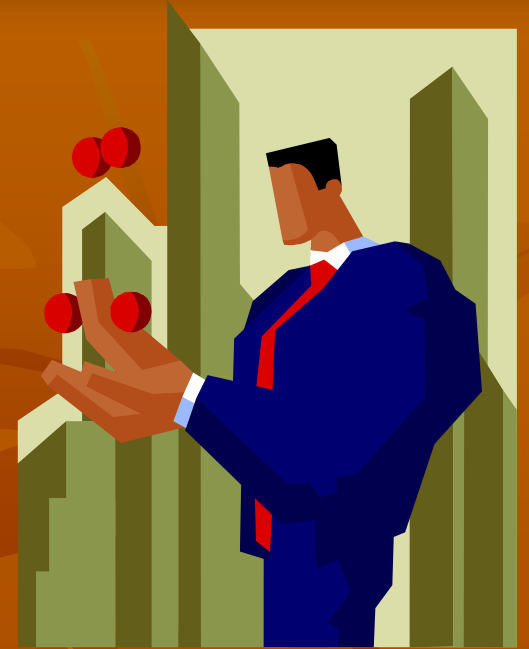
¿QUÉ ES EL PRESUPUESTO Y SU
IMPORTANCIA EN LA
EMPRESA?

HISTORIA

- Origen gubernamental en el Parlamento Británico. A finales del siglo XVIII.
- Derivaciones del Francés antiguo “BOUGETTE” y Inglés “Budget”.
- En 1820 Francia y en 1821 USA.
- Controlar los Gastos, en un ciclo de operación determinada.
- En la empresa privada hablamos mucho de “Control Presupuestario” y el gobierno de “Ley de presupuesto nacional”.

DEFINICION

La estimación programada,
en forma sistemática de las condiciones
de la operación y de los resultados a
obtener por un organismo o empresa en
un período determinado.



EL PRESUPUESTO



- COMO?
- POR QUE?
- PARA QUE?
- CUANTO?
- CUANDO?

“NO ES UN PRONOSTICO ELABORADO,
ES UNA META PARA UN PERIODO”

PRACTICA

- VIAJE A CANCUN
- ELEGIR UN COMITÉ ORGANIZADOR
- COMO RECOGER LOS FONDOS O SI SACAREMOS DE NUESTROS BOLSILLOS.
- CUANTOS IREMOS?
- CUAL SERA EL MONTO DEL TRANSPORTE?
- CUANTO DINERO SE REQUIERE PARA EL HOTEL?
- CUANTO DINERO SE REQUIERE PARA LA ALIMENTACION?
- QUE SITIOS VISITAREMOS?
- CUANTOS DIAS PERMANECEREMOS ALLI?

EL RESULTADO SERA NUESTRO COSTO ESTIMADO .

AFIANZAR



- La planeación y el control financiero como parte de la planeación estratégica se materializa por medio del presupuesto.
- El presupuesto es un completo plan financiero diseñado para orientar al empresario hacia la consecución de metas propuestas.



UN BUEN GERENTE DEBE:

- Encaminar su gestión hacia una mayor rentabilidad del capital.
- Interrelacionar las actividades de la empresa (compra, producción y distribución) procurando lograr un objetivo común.
- Fijar y examinar políticas y replantearlas en caso de ser necesario.
- Comparar resultados.
- Fijar soluciones adecuadas.

EL PRESUPUESTO Y EL PROCESO DE DIRECCIÓN



1. PLANEACION

- Conocemos el camino a seguir.
- Establecemos objetivos.
- Nos organizamos adecuadamente.
- Interrelacionamos actividades.

2. ORGANIZACIÓN

- Estructura técnicamente las funciones y actividades de los recursos disponibles.
- Busca la eficiencia y eficacia en el RH.
- Busca la mayor productividad de los recursos materiales.

EL PRESUPUESTO Y EL PROCESO DE DIRECCIÓN

3. COORDINACIÓN

- Busca el equilibrio entre los diferentes departamentos y secciones de la empresa.

4. DIRECCION

- Guía las acciones de los subordinados según los planes estipulados.

5. CONTROL

- Mide si los propósitos, planes y programas se están cumpliendo.
- Busca correctivos en las variaciones.



CLASIFICACION DE LOS PRESUPUESTOS

- Según la flexibilidad:
 - Rígidos, estáticos, fijos o asignado
 - Flexibles o variables.

- Según el período que cubran:
 - A corto plazo.
 - A largo plazo.

CLASIFICACION DE LOS PRESUPUESTOS

- Según el campo de aplicabilidad en la empresa:
 - De operación o Económicos
 - Financieros (Tesorería y Capital)

- Según el sector en que se utilicen:
 - Sector Público
 - Sector Privado



VARIABLES

CONTROLABLES

- Objetivos
- Políticas
- Estrategias Adaptadas
- Calidad del Producto
- Canales de Distribución
- Campañas Publicitarias

NO CONTROLABLES

- Gustos del Consumidor
- Disposiciones del Gobierno
- Competencia
- Comportamiento de la Economía
- Inflación
- Ingreso per cápita del consumidor

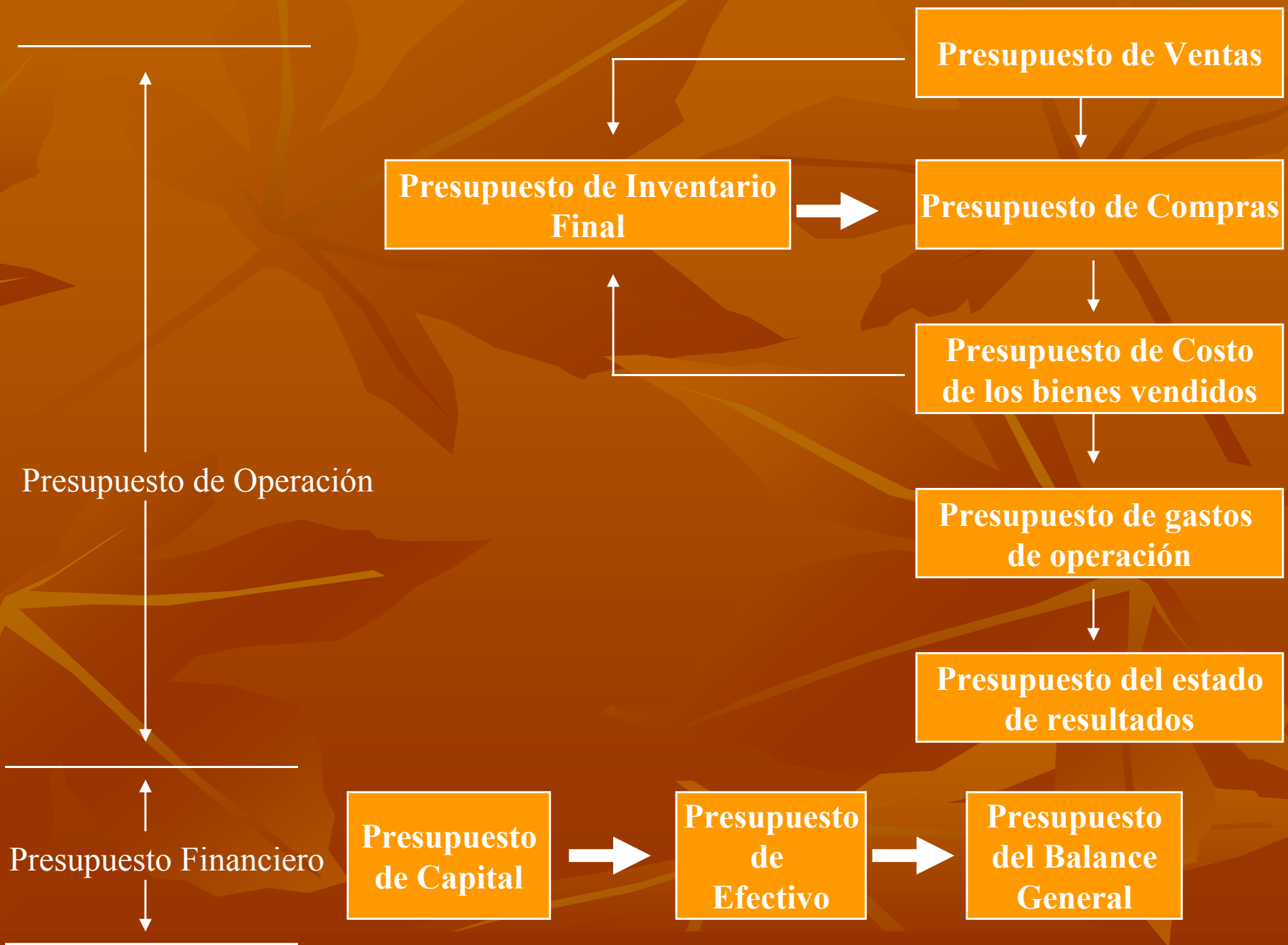
ETAPAS A SEGUIR

- PREINICIACION
- ELABORACION
- EJECUCION
- CONTROL
- EVALUACION



TIPOS DE PRESUPUESTOS

- PRESUPUESTO DE OPERACIÓN
- PRESUPUESTO FINANCIERO
- PRESUPUESTO BASE CERO
- PRESUPUESTO MAESTRO
- PRESUPUESTO DE INVERSIÓN



			Marzo	Abril	Mayo
Presupuesto de Ventas:					
Ventas a crédito 40%			16,000	20,000	32,000
Más ventas en efectivo 60%			<u>24,000</u>	<u>30,000</u>	<u>48,000</u>
Ventas Totales			<u>40,000</u>	<u>50,000</u>	<u>80,000</u>
Presupuesto de Cobro Efectivo					
Ventas en efectivo este mes				30,000	48,000
Más 100% de las ventas a crédito del mes anterior				<u>16,000</u>	<u>20,000</u>
Cobros totales				<u>46,000</u>	<u>68,000</u>